

ALGEMENE KENMERKEN

De Dierenartsassistent C:

- is werkzaam in een dierenartsenpraktijk voor landbouwhuisdieren, paarden, gezelschapsdieren of een combinatie daarvan;
- kan ook werkzaam zijn in een specialistische kliniek of in een praktijk voor bijzondere dieren;
- verricht werkzaamheden gericht op het soepel laten verlopen van de gang van zaken in de dierenartsenpraktijk. Wanneer er sprake is van werkzaamheden waarvoor paraveterinaire bevoegdheid is vereist, dient de Dierenartsassistent C hiervoor wettelijk bevoegd te zijn volgens het Besluit Paraveterinair;
- heeft ten opzichte van de Dierenartsassistent B aanvullende werkzaamheden welke een substantieel en structureel onderdeel uitmaken van de functie van Dierenartsassistent C;
- kent drie varianten: a) dagelijkse werkzaamheden coördineren, b) werkprocessen optimaliseren, en c) vakinhoudelijke specifieke taken uitvoeren.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het doel van de functie is het op professionele en deskundige manier bieden van praktijkondersteuning, het assisteren bij diergeneeskundige handelingen in de praktijk en het uitvoeren van alle voorkomende werkzaamheden hieromtrent. De Dierenartsassistent C zorgt voor het soepel laten verlopen van de gang van zaken in de dierenartsenpraktijk, waarbij de tevredenheid van de cliënt en het welzijn van het dier centraal staat. Aangevuld met één of meer van de volgende resultaatgebieden:

- a) *Dagelijkse werkzaamheden coördineren*; waarbij functioneel leiding wordt gegeven aan de Dierenartsassistent(en) en stagiaires.
- b) *Werkprocessen optimaliseren*; waarbij sprake is van werkzaamheden gericht op het optimaliseren van werkprocessen, zoals het opstellen, onderhouden en beheren van werkinstructies/ procedures.
- c) *Vakinhoudelijke specifieke taken uitvoeren*; waarbij sprake is van werkzaamheden die een beroep doen op kennis, vaardigheden en competenties die bij de Dierenartsassistent A en B niet aanwezig zijn.

ORGANISATORISCHE POSITIE

De Dierenartsassistent C:

- ontvangt hiërarchisch leiding van de praktijkleidinggevende;
- geeft afhankelijk van de toegepaste variant functioneel en operationeel leiding geven aan de Dierenartsassistent A en B;
- begeleidt in voorkomende gevallen stagiaires.

RESULTAATGEBIEDEN

De Dierenartsassistent C verricht werkzaamheden zoals weergegeven bij de Dierenartsassistent A en/of B. Deze werkzaamheden worden per resultaatgebied aangevuld met de hieronder aangegeven activiteiten. Daarnaast worden de werkzaamheden aangevuld met activiteiten behorende bij één of meerdere van de genoemde varianten (a tot en met c).

1. *Baliewerkzaamheden verrichten*

Functie : Dierenartsassistent C

Datum : 28 maart 2007

Pagina : 2

Versie : Definitief

- Behandelt inkomende post/ stukken op het belang van overleg of besluitvorming en handelt dit waar mogelijk zelfstandig af.
- Handelt klachten zelfstandig af conform de praktijkrichtlijnen. Overlegt indien nodig met de Leidinggevende.
- Beheert de voorraad en/ of coördineert het voorraadbeheer. Bestelt hiertoe zelfstandig voor de praktijk benodigde materialen en ziet hierbij toe op een voor de praktijk meest economisch gunstige inkoop. Doet suggesties voor (betere) alternatieven.

Resultaat: Cliënten en dieren zijn ontvangen, telefoonverkeer is afgehandeld en informatie is verstrekt, zodanig dat betrokkenen correct geïnformeerd zijn en klachten correct zijn afgehandeld. Administratieve werkzaamheden zijn verricht, zodanig dat registratie van gegevens, het verzorgen van de post en overige administratieve werkzaamheden correct en tijdig zijn uitgevoerd. Voorraden zijn beheerd zodanig dat benodigde materialen op elk gewenst moment beschikbaar zijn.

Varianten

a. Dagelijkse werkzaamheden coördineren

- Plant de dagelijkse werkzaamheden en bespreekt de voortgang met collega's.
- Verricht voortgangscontrole van diverse werkzaamheden in het primaire proces gericht op kwaliteits-/ efficiencyverbetering.
- Verhelpt knelpunten op uitvoerend niveau (hierbij is niet in alle gevallen terugval mogelijk op de Dierenarts of een andere leidinggevende).
- Start acties en projecten op en coördineert de werkzaamheden hieromtrent.
- Stelt het rooster en/ of werkschema op en zorgt voor vervanging bij ziekte en verlof.
- Registreert de ziek- en herstelmeldingen en verlofaanvragen.

Resultaat: Dagelijkse werkzaamheden zijn gecoördineerd, zodanig dat collega's op de hoogte zijn van de planning, voortgangscontrole is uitgevoerd en er voldoende personele bezetting aanwezig is.

b. Werkprocessen optimaliseren

- Signaleert mogelijkheden tot verbetering en doet voorstellen met betrekking tot nieuwe procedures en/ of werkinstructies van structurele aard, ten behoeve van de praktijkondersteuning en legt dit voor aan de Leidinggevende.
- Legt na goedkeuring nieuwe procedures en/ of werkinstructies vast en informeert collega's hierover.
- Beheert en onderhoudt bestaande procedures en/ of werkinstructies en past deze aan.
- Ziet toe op de naleving van de procedures door de medewerkers en spreekt hen hier zonnodig op aan.
- Onderhoudt het kwaliteitszorgsysteem.

Resultaat: Werkprocessen zijn geoptimaliseerd, zodanig dat de werkzaamheden efficiënter en effectiever en met een zo hoog mogelijke kwaliteit kunnen worden uitgevoerd, conform de eisen van het kwaliteitszorgsysteem.

c. Vakinhoudelijke specifieke taken uitvoeren

- Geeft zelfstandig voedings- en gewichtsconsulten, gedragsconsulten en trainingen.
- Voert overige vakinhoudelijke specifieke taken uit waarvoor specifieke kennis, vaardigheden en competenties benodigd zijn, die in het algemeen niet bij de Dierenartsassistent A en B aanwezig zijn of als aanwezig verwacht mogen worden.

Resultaat: Vakinhoudelijke specifieke taken zijn correcte en professioneel uitgevoerd.

Functie : Dierenartsassistent C

Datum : 28 maart 2007

Pagina : 3

Versie : Definitief

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Kennis

- Mbo/Hbo werk- en denkniveau, verkregen door relevante opleiding of werkervaring.
- Kennis van en inzicht in de bedrijfsvoering.

Specifieke functiekenmerken

Als Dierenartsassistent B aangevuld met:

- Organisatorische en leidinggevende vaardigheden benodigd voor het coördineren van de werkzaamheden (variant a).
- Kwaliteitsbewustzijn ten behoeve van het optimaliseren van de werkprocessen (variant b).
- Commerciële instelling benodigd voor het leveren van een bijdrage aan marketingactiviteiten, acquisitie en verkoop.

Bezwarende werkomstandigheden

- Als bij Dierenarts B.